

**MÖRBYFJÄRDENS
SAMFÄLLIGHETSFÖRENING**

**FÖRSLAG TILL VERKSAMHETSPLAN
OCH
UTGIFTS- OCH INKOMSTSTAT
FÖR 2026**

SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGENS ÄNDAMÅL

Mörbyfjärdens Samfällighetsförening bildades 1974 och fick sin nuvarande form 1999 då Samfällighetsföreningen fusionerades med Mörbyfjärden - Ornö vägförening. Föreningens syfte är att förvalta gemensamhetsanläggningarna Haninge Sundby GA:1, GA:5, GA:16, GA:17, GA:18 och GA:19.

GA:1

Ansvarar för det så kallade Centralområdet som omfattar bastu, badstränder med badbryggor samt bollplaner och omgivande markområden.

GA-ansvarig ingår i styrelsen.

GA:5

Ansvarar för vägar, parkeringsplatser och diken samt allmän platsmark.

Alla bebyggda fastigheter med vägförbindelse eller som nyttjar vägar för att angöra har andelstalet ett enligt styrelsens beslut. Andelsägare, vars fastighet är obebyggda eller saknar vägförbindelse har i vissa fall andra andelstal.

GA-ansvariga består av två representanter som ingår i styrelsen.

GA:16

Ansvarar för hamnen och brygganläggningar samt upplåtelse av båtplatser.

GA-ansvarig ingår i styrelsen.

GA:17, GA:18 och GA:19

Ansvarar för vattenförsörjningsanläggningen som innefattar vattenverk, vintervattenledningar och sommarvattenledningar.

GA-ansvarig för alla tre gemensamhetsanläggningarna ingår i styrelsen.

Grunderna för fördelningen av kostnaderna per GA är fastställda vid lantmäteriförrättning:

GA:1 1 andel per fastighet.

GA:5 1 andel per fastighet i de flesta fall. Obebyggda fastigheter och fastigheter som saknar väg till tomtgräns har lägre andelstal. Permanent bebodda fastigheter kan ges dubbelt andelstal, men föreningen har valt att inte tillämpa detta.

GA:16 1 andel per fastighet samt att båtplatsinnehavare debiteras för båtplats.

GA:17 1 andel per fastighet.

GA:18 1 andel per fastighet i Centralområdet.

GA:19 1 andel per fastighet i de västra delarna (Stornäset, Kolnästäppan etcetera) samt Södra Storskogen.

FÖRSLAG TILL UTGIFTS – OCH INKOMSTSTAT FÖR SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGEN 2026

UTGIFTS- OCH INKOMSTSTAT 2026

UTGIFTER	GA1	GA5	GA16	GA17	GA18	GA19	Totalt
Kostnader	369 733	1 312 188	344 202	926 286	103 047	121 778	3 177 234
Avgår avskrivningar	-29 909	-160 741	-113 369	-173 488	0	-1 447	-478 954
Tillkommer amorteringar	30 000	54 160	43 933	76 760	0	0	204 853
Tillkommer avsättning till underhållskonto	16 100	64 800	80 750	31 700	12 875	4 455	210 680
Extra utdebitering basturenovering	180 000	0	0	0	0	0	180 000
Avsättning snöfondskonto	0	125 000	0	0	0	0	125 000
Underskott föregående år	0	0	0	0	0	0	0
TOTALT UTGIFTER	565 924	1 395 407	355 516	861 258	115 922	124 786	3 418 813
INKOMSTER							
Aktivitetsbiljetter	70 000	0	0	0	0	0	70 000
Bidrag/Övrigt	0	56 100	0	0	0	0	56 100
Utdebitering av medlemmar	395 648	1 103 035	71 520	790 983	51 130	75 049	2 487 365
Båtplatsavgifter	0	0	163 059	0	0	0	163 059
Överskott föregående år	100 276	236 272	120 938	70 275	64 792	49 737	642 290
TOTALT INKOMSTER	565 924	1 395 407	355 517	861 258	115 922	124 786	3 418 814

UTDEBITERINGAR PER ANDEL	GA1	GA5	GA16	GA17	GA18	GA19
Andelsavgift	1 229	3 263	221	2 495	496	505
Antal andelar	322	338	323	317	103	148,5
Inkomster medlemsdebitering	395 648	1 103 035	71 520	790 983	51 130	75 049
Båtplatser	0	0	163 059	0	0	0

Medlemsdebitering

Vid extra stämma 2021 beslutades att byta debiteringsprincip. Fortsättningsvis ska avgiften debiteras vid två tillfällen, i stället för vid ett tillfälle. I januari faktureras, i förskott, en avgift baserad på ca hälften av föregående års avgift (delbetalning 1). I juni, efter slutligt stämmobeslut av utgifts- och inkomststaten, görs avräkning och resterande belopp faktureras (delbetalning 2).

Debiteringar sker i enlighet med separata debiteringslängder.

Betalning ska ske till bankgiro 638–0497.

GEMENSAMHETSANLÄGGNINGARNAS (GA:S) VERKSAMHET 2026

GA:1 – PARKMARK MED FRILUFTSBAD, TOALETT, BADPLATS, BASTU, TENNISBANA OCH BOLLPLAN

GA:1 har ansvar för vård, underhåll och utveckling av det så kallade "Centralområdet". Detta område omfattas av icke tomtmark på Breviksängens södra del – från fotbollsplanen ned till strandområdet vid badviken, midsommarängen och dess strandområden, strandområdet från badviken till simskolan, bryggor vid simskolan, bron till Bastuholmen (Koholmen), Bastuholmens mark samt bastuanläggningen med brygga. GA-ansvarig ingår i styrelsen.

Återkommande arbetsuppgifter

Fotbollsplanen, tennisbanorna och angränsande grönområde

GA:1 ska vårda och underhålla fotbollsplanens grönytor samt grönytor i anslutning till klubbhuset och tennisbanorna (klubbhus och flaggstång är MIF:s egendom).

Skötsel av naturmark inom Centralområdet

GA:1 ska vårda naturmarken avseende slyröjning, trädgallring och öppethållande av anlagda diken.

Vägar inom Centralområdet

GA:1 ska vårda och underhålla gångvägarna inom Centralområdet inklusive anslutningsvägar från hamnområdet och Breviksängen.

Badplatser inom Centralområdet

GA:1 ska vårda och underhålla badplatserna vid:

- Simskolan, omklädningshytt och toalett.
- Badviken.
- Midsommarängen/ångbåtsbryggan, inklusive befintliga pontonbryggor.

Bastuholmen

GA:1 ska vårda och underhålla:

- Gångbron till Bastuholmen inklusive belysning.
- Bryggan vid bastubyggnaden.
- Bastubyggnaden inklusive bastuaggregat och sjövättinstallation.

GA:1 planerar under det kommande verksamhetsåret

- Fortsätta att underhålla Centralområdets grönområden gällande nedtagning av torra/döda träd.
- Vid behov förbättra gruslagret på stigar inom Centralområdet.
- Färdigställa reparationen av bland annat golv i bastu, dusch- och tvättrum.
 - Detta är ett projekt som drivit stora kostnader i både frivillig arbetstid men även ekonomiska dito. Därmed planeras inga större projekt för GA:1 under 2026 för att spara på både personal och ekonomi.

Budget GA:1

KOSTNADER	Budget 2026	Utfall 2025
Badområden	5 000	4 375
Markskötsel/renhållning/städning/slyröjning	73 000	38 553
Renhållning och städning	0	1 342
Toalett	32 000	26 095
Bastuanläggning	40 000	6 567
Bastubro	7 500	13 341
El för drift	75 000	53 895
Maskiner	7 500	2 042
Ersättning för övrigt styrelsearbete	5 000	27 000
Ersättning för arbete inom sektionen	0	4 800
Arbetsgivaravgifter för övrigt styrelsearbete	1 571	21 883
Räntekostnader	9 113	10 841
Gemensam ADM	84 140	74 490
Avskrivningar markanläggning	25 900	18 683
Avskrivning inventarier	4 009	4 009
TOTALA KOSTNADER	369 733	307 916
INTÄKTER		
Aktivitetsbiljetter sekt A	70 000	84 656
Övriga ersättningar och intäkter	0	0
Andelsdebitering	395 648	216 420
Ränteintäkter	0	513
TOTALA INTÄKTER	465 648	301 589
Avrundning	0	-5
RESULTAT	95 915	-6 332

Projekt/Investering 2026	Kostnad	Finansiering
Basturenovering	430 000	
Från U-underhållskontot + samt extra utdebitering		430 000

GA:5 – BEFINTLIGA VÄGAR MED TILLHÖRANDE PARKERINGSPLATSER OCH DIKEN SAMT GRÖNOMRÅDEN (ALLMÄN PLATSMARK)

GA:5 omfattar vägar, parkeringsplatser och diken samt allmän platsmark, det vill säga den mark inom Samfälligheten som är i kommunens ägo. Ansvaret för GA:5 omfattar även fastigheter som enbart är andelsägare i denna anläggning. Gemensamhetsanläggningen ska förvalta befintliga anläggningar, materiel och verktyg för verksamheten, samt hantera frågor om nyanskaffningar.

Återkommande arbetsuppgifter

Vägtillsyn

GA:5 ansvarar för att vägarna i Mörbyfjärdens tomtområde underhålls och bevaras i gott skick.

Vinterväghållning

Vinterväghållning ska enligt anläggningsbeslut ske av A-vägen (Breviksvägen) och B-vägen (Bodalsvägen). Kvartersvägarna ska plogas, sandas med halkstopp och saltas i samband med snöfall eller förändrad väderlek som beräknas försvåra framkomligheten. I synnerhet i samband med helger ska framkomligheten vara god, men även vardagar bör snöröjning ske skyndsamt då allt fler vistas i sina fastigheter året runt.

Barmarksunderhåll

Vår och höst placeras hastighetsbegränsande väghinder ut, respektive tas tillbaka, längs Bodalsvägen. Främst under tjällossningen. Även under kraftiga regnperioder utan tjäle placeras rådgivande viktbegränsningsskyltar (10 ton) ut för att uppmärksamma trafikanterna på att vägarna är känsliga.

Naturliga hastighetsbegränsningar i form av ojämnheter i vägbanan accepteras så länge de inte innebär trafikfara vid aktuell hastighetsbegränsning.

Regelbundet återkommande åtgärder/reinvestering genomförs till skydd för det kapital som väganläggningen representerar. Exempelvis lagning av slitlager med bitumenmassa, oljegrus och asfalt.

Det är av stor vikt för att begränsa kostnaderna att varje fastighetsägare enligt våra riktlinjer själv tar ansvar för att rensa sitt dike och hålla ett fall mot vägtrummor och dylikt. Det är även viktigt att ta bort växtlighet, buskar och träd som växer i diket och, inte minst, att inte plantera något eller bredda sin infart eller liknande som gör att vattenavrinningen i ett senare skede äventyras med kostnader för föreningen som följd.

Allmän platsmark

Utför löpande tillsyn av skogsmark med särskild uppmärksamhet på vindfällan som kan utgöra fara. Vid behov ordna flisning samt borttransport av ihopsamlat ris. Löpande utföra slyröjning på ängsmark och röjningsarbeten på skogsmark. Årligen vid behov utföra slätter av ängsmark.

I förekommande fall lämna tomtägare tillstånd att avverka träd utanför tomtmark. Löpande utföra tillsyn och underhåll av vissa gång- och cykelvägar. Inventera allmän platsmark och planera framtida utglesningar.

GA:5 – vägar – planerar under det kommande verksamhetsåret

- Laga skadade räcken vid vissa vändplaner. De skadade räckena utgör ett för dåligt skydd mot att köra ut i de slänter som ansluter.
- Normalt sommar- och vinterunderhåll.

Budgeten för 2026 och framgent påverkas av inflation och stora års- och säsongsvariationer. GA:5 arbetar i syfte att bygga upp en buffert som ska användas till års- och säsongsvariationer och oförutsedda utgifter som främst gäller den årliga snöröjningen.

GA:5 – allmän platsmark – planerar under det kommande verksamhetsåret (Markområden som omfattas av GA:5)

- Planera och utföra arbete med att rensa samt röja dikena vid Konvaljeholmen.
- Fortsätta arbetet med att avlägsna riset från risupplaget vid Bodalsvägen och skapa hållbara rutiner för hantering av ris.

Budget GA:5

KOSTNADER	Budget 2026	Utfall 2025
Sommarväghållning	149 000	156 294
Vinterväghållning	350 000	288 519
Vägmärken, skyltar	35 000	0
Grusvägar	35 000	0
Mark och diverse	365 000	47 938
Övrigt/Reserv	0	0
Löpande underhåll	52 500	52 500
Föreningsavgifter	2 100	2 065
Ersättning för övrigt styrelsearbete	10 750	4 675
Ersättning för arbete inom sektionen	0	1 200
Arbetsgivaravgifter	10 918	1 845
Räntor	57 039	64 094
Gemensam ADM	84 140	74 490
Avskrivningar	160 741	160 741
TOTALA KOSTNADER	1 312 188	854 361
INTÄKTER		
Statliga bidrag/Driftbidrag	56 100	32 559
Andelsdebitering	1 103 035	957 322
Övriga intäkter	0	0
Ränteintäkter	0	1 239
TOTALA INTÄKTER	1 159 135	991 120
Avrundning	0	2
RESULTAT	-153 053	136 757

GA:16 – HAMNANLÄGGNINGARNA

GA:16 ansvarar för hamnanläggningar med tillhörande anordningar såsom bryggor, båtplatser, båttramp, båtupplagningsplatser samt väg, parkering och parkmark inom hamnområdet. GA-ansvarig (Hamnkapten) ingår i styrelsen.

Samtliga fastigheter inom området debiteras för en andel per fastighet. Dessutom debiteras båtplatsinnehavare för sin båtplats. Den största delen av intäkterna kommer från uthyrning av båtplatser.

Återkommande arbetsuppgifter

- Administrera tilldelningen av båtplatser samt föra register över uthyrda båtplatser och eventuell kö.
- Sätta upp brygglistor vid bryggorna.
- Registrera uthyrda men outnyttjade platser.
- Ansvara för underhåll av sektionens materiel såsom upptagningsvagnar, bojflotte, med mera.
- Underhålla spolplattan och reningsverket (regelbundet byta filter).
- Organisera skötseln av sektionens markytor samt administrera eventuell flyttning och polisanmälan av kvarliggande båtar.
- Ansvara för information och efterlevnad av "regler för fördelning och upplåtelse av båtplatser och vinteruppläggning" samt "ordningsregler".
- Uppdatera medlemsregistret med debiteringslängd för båtavgifter.
- Organisera möjlighet till gemensam hjälp med sjösättning och upptagning.

Arbetsflöde under året 2026 (samtliga tider 10.00)

Lördagen den 2 maj Första sjösättningsdagen
Lördagen den 23 maj Andra sjösättningsdagen

Lördagen den 29 aug. Första upptagningsdagen
Lördagen den 19 sept. Andra upptagningsdagen*)

**) samt iordningställande av vagnar med mera inför vintern*

GA:16 planerar under det kommande verksamhetsåret

- Genomföra akuta reparationer på bryggorna, vanligtvis beroende på skador från isen.
- Under året ska områdena längs bryggor och hamnplan städas löpande. Eventuellt kan även kanoter, jollar med mera, som ligger utspridda i området utanför avsedda upplägningsytor samlas ihop för att senare avyttras, om de inte är uppmärkta med tomtnummer och kontaktuppgifter.
- **Holkholmsbryggan och Pontonbryggan:** Reparation utförs efter skador orsakade av islossningen.
- **Kolnäs bryggan (Helreovering):**
 - Den yttre betongpontonbryggan får en ny träram.
 - Den inre flytbryggan reoveras där endast flytpontonerna behålls och ett helt nytt däck byggs.
 - Utgångsbryggan rivs och ersätts med en ny stenkista och ett nytt däck.

- Samtliga mellansektioner byts ut mot nya.
- **Bodalsbryggan:** Den yttersta sektionen byts ut mot en ny och den gamla sektionen skrotas.
- **Roddbåtsbryggan:** Vågbrytaren på bryggan kompletteras med en ny bänk.
- **Hamnplan:** Nya parkeringsskyltar sätts upp på hamnplanens nedre del (från den mittersta infarten) samt på den mindre gräsytan bakom anslagstavlan. Skyltarna kompletteras med tilläggstavlan: **”Endast bilparkering 10/6 – 15/8”**.
- **Gästplatser:** Samtliga gästbåtplatser i hamnen förses med nya skyltar.
- **Övergivna båtar** som har legat länge i hamnen utan att sjösättas har märkts upp med en lapp om att ägaren ska höra av sig till hamnkaptenen. De båtar där vi inte vet vem ägaren är kommer att skänkas eller säljas.
- **Reningsverket:** Filterbyte genomförs. Vattenprover kommer att tas och lämnas in för analys för att säkerställa godkända värden.

Vi har tillsammans med Södertörns Miljö- och Hälsoskyddsförbund haft målsättning om att inte någon båt i vår hamn ska vara målad med giftig bottenfärg efter år 2020. Med anledning av detta ska vi inte ha någon båt i vår hamn som är målad med giftig bottenfärg (färger som innehåller irgarol, zink och TBT).

Vinterupplagda båtar ska vara märkta med tomtnummer, gärna också båtvarnar som sommarförvaras i hamnen. Båtarna ska vara borta från hamnplanen senast den 7 juni. Det gäller även vaggor, bockar och annan uppläggningsmateriel.

Sommarförvaring av båtvarnar i hamnen får endast ske ovanför mittinfarten på hamnplanen, då nedre delen av hamnplanen är bilparkering under sommaren. Båtvarnar som ställts fel flyttas mot en avgift för ägaren. Ingen bilparkering är tillåten efter reningsverket i hamnen ut mot seglarskolan.

Budget GA:16

KOSTNADER	Budget 2026	Utfall 2025
Spolplattform + SMOHF	25 000	32 097
El för drift	8 000	8 893
Övrigt/Reserv	0	0
Löpande underhåll, övrigt	40 000	40 472
Ersättning för arbete utöver styrelsesammanträden	20 000	11 775
Ersättning för arbete inom sektionen	0	20 200
Arbetsgivaravgifter	6 284	10 736
Räntor	47 409	41 902
Gemensam ADM	84 140	74 490
Avskrivningar	113 369	87 789
TOTALA KOSTNADER	344 202	328 354
INTÄKTER		
Andelsdebitering	71 520	77 649
Båtplatsavgifter	163 059	370 750
Övriga intäkter	0	1 000
Ränteintäkt	0	576
TOTALA INTÄKTER	234 579	449 975
Avrundning	0	-2
RESULTAT	-109 623	121 619

Båtplatser budget 2026	Antal andelar	Avgift per meter	Total inkomst
Båtplats A	93,0	326	30 313
Båtplats B	480,3	272	130 464
Båtplats C	10,5	217	2 282
TOTALT			163 059

Projekt/Investering 2026	Kostnad	Finansiering
Byte av yttre sektionen av Bodalsbryggan	350 000	
Renovering av hela Kolnäs bryggan	300 000	
Totalt	650 000	
Nytt lån		500 000
Uttag från underhållskonto		150 000
Totalt		650 000

GA:17 – VATTENFÖRSÖRJNINGEN

GA:17 ansvarar för att vattenanläggningen sköts på ett tillfredsställande sätt. Dessutom för att lämpliga åtgärder vidtas vid eventuella driftsavbrott och att nödvändiga reparationer av anläggningen blir sakkunnigt utförda.

GA:17 ansvarar för att sköta, underhålla, förnya samt förbättra vattenförsörjningen så att:

- Tillgången på tjänligt dricksvatten säkerställs.
- Kraven på leveranssäkerhet uppnås.
- Kvalitén på vattnet uppfyller Livsmedelsverkets normer.
- Provtagning av färskvatten sker i enlighet med myndigheters föreskrifter.
- Lämpliga åtgärder vidtas vid eventuella driftavbrott och att nödvändiga reparationer av anläggningen blir sakkunnigt utförda.

Återkommande arbetsuppgifter

- Sätta på och slå av värme i pumphusen.
- Rengöring av reservoartankar och trycktankar (två gånger per år).
- Provtagning av vatten (fyra gånger per år).
- Förbrukningskontroll.
- Tillsyn och felavhjälpning vid driftsavbrott, läckage, etcetera.

GA:17 planerar under det kommande verksamhetsåret

- Fortsätta det väl fungerande samarbetet med lokala entreprenörer som vi har.
- Undersöka samt formalisera uttagsrätter för våra brunnar.
- Undersöka möjligheten till en gemensam lösning för de två vattenkvalitetsproblem som vi har i MSF, det humuspåverkade vattnet från Bodal samt de lågfrekventa men tydliga missfärgningarna från järn och manganoxid som Brevik ger vi låga uttag.
- På SMOHFS anmodan (Södertörns Miljö- och Hälsoskyddsförbund är avvecklat men annan relevant motpart när detta är klart) genomföra ny riskanalys för vattenverken, det finns en ny rad kemikalier man tittar efter tex PFAS. Det finns ingen anledning att tro att detta skulle finnas i vattnet på Ornö (inga gamla flygfält eller till exempel impregneringsindustri) men vi kommer följa de krav som SMOHF ställer.

Budget GA:17

KOSTNADER	Budget 2026	Utfall 2025
V/A Larm	2 000	1 300
V/A Tillsyn	430 000	362 574
Vattenkontroll	37 500	15 003
Vattenverk Bodal	0	11 250
El för drift	85 000	83 158
Löpande underhåll	25 000	0
Ersättning för arbete utöver styrelsesammanträden	30 000	17 500
Arbetsgivaravgifter	9 426	3 165
Avskrivningar mark	112 303	112 303
Avskrivningar inventarier	61 185	61 185
Räntor	49 732	56 718
Gemensam ADM	84 140	74 490
TOTALA KOSTNADER	926 286	798 646
INTÄKTER		
Andelsdebitering	790 983	539 456
Ränteintäkter	0	711
Övriga intäkter	0	0
TOTALA INTÄKTER	790 983	540 167
RESULTAT	-135 303	-258 479

GA:18 – VINTERVATTENLEDNINGSNÄTET I CENTRALOMRÅDET

GA:18 ska säkra så att distributionen av vintervatten inom Centralområdet kan fungera med god kvalitet.

Återkommande arbetsuppgifter

- Kontroll av ventiler och ledningar i nät (fyra gånger per år).
- Vattenprov i nät.
- Vid behov tillhandahålla vattenprover, t ex vid köp av varmvattenberedare.

GA:18 planerar under det kommande verksamhetsåret

- Fortsätta, vid behov, att byta ut ventiler som kärvar.

Budget GA:18

KOSTNADER	Budget 2026	Utfall 2025
Tillsyn	0	4 925
VA-nätet centralområdet	0	12 516
Löpande underhåll	75 000	0
Gemensam ADM	28 047	24 830
TOTALA KOSTNADER	103 047	42 271
INTÄKTER		
Andelsdebitering	51 130	64 040
Ränteintäkt	0	66
TOTALA INTÄKTER	51 130	64 106
RESULTAT	-51 917	21 835

GA:19 SOMMARVATTENLEDNINGSNÄTET

GA:19 ansvarar för att sköta, underhålla, förnya samt förbättra sommarvattenanläggningen så att:

- Vattenprover kan tas i sommarvattennätet.
- På- och avslagning av sommarvattennät kan utföras.

Återkommande arbetsuppgifter

- Vattenprover (fyra gånger per år).
- Sommarvattnets påsättning.
- Sommarvattnets avstängning.

GA:19 planerar under det kommande verksamhetsåret

- Inga planer

Budget GA:19

KOSTNADER	Budget 2026	Utfall 2025
Sommarvatten på/av	80 000	41 625
VA-nätet centralområdet	0	0
Ersättning för arbete utöver styrelsesammanträden	3 250	1 650
Avskrivningar	1 447	362
Arbetsgivaravgifter	1 021	518
Gemensam ADM	36 060	31 924
TOTALA KOSTNADER	121 778	76 079
INTÄKTER		
Andelsdebitering	75 049	55 408
Ränteintäkter	0	149
Övriga intäkter	0	10 000
TOTALA INTÄKTER	75 049	65 557
RESULTAT	-46 729	-10 522

GEMENSAM ADMINISTRATION

Administrativa/gemensamma utgifter fördelas ut på respektive GA i förhållande till respektive GA:s andelar.

Budget gemensam administration

KOSTNADER	Budget 2026	Utfall 2025
Programvaror	0	1 943
Underhåll	0	0
Kontorsmaterial	0	1 727
Administration av hemsida	0	0
Medlemstjänster	44 000	36 517
Utskick (Föreningshuset)	0	5 361
Datakommunikation	0	10 585
Porto	0	180
Försäkringar	5 000	4 951
Revisionsarvoden	15 000	2 100
Valberedning	4 200	4 200
Årsmöten/stämmor	0	825
Sammanträden	0	580
Redovisningstjänster	52 000	36 357
Bankkostnader	0	6 181
Föreningsavgifter	0	1 850
Övriga kostnader	15 000	1 689
Övriga externa kostnader, ej avdragsgilla	0	0
Ersättning övrigt styrelsearbete	17 000	16 200
Styrelsearvoden	185 000	179 275
Övriga kostnadsersättningar	0	2 111
Arbetsgivaravgifter	63 468	53 911
TOTALA KOSTNADER Drift/administration	400 668	366 543
INTÄKTER		
Interndebiteringar	400 668	354 717
Övriga intäkter	0	9 239
Ränteintäkter	0	2 107
Skattefria intäktsräntor	0	483
Avrundning	0	-3
TOTALA INTÄKTER	400 668	366 543
RESULTAT	0	0

MÖRBYFJÄRDEN ORNÖ 2026

STYRELSEN