

**MÖRBYFJÄRDENS
SAMFÄLLIGHETSFÖRENING**

**FÖRSLAG TILL VERKSAMHETSPLAN
OCH
UTGIFTS- OCH INKOMSTSTAT
FÖR 2024**

SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGENS ÄNDAMÅL

Mörbyfjärdens Samfällighetsförening bildades 1974 och fick sin nuvarande form 1999 då Samfällighetsföreningen fusionerades med Mörbyfjärden - Ornö vägförening. År 2019 genomfördes en omförrättning av Lantmäteriverket som slutgiltigt beslutades den 12 november 2019. Föreningens syfte är att förvalta gemensamhetsanläggningarna Haninge Sundby GA:1, GA:5, GA:16, GA:17, GA:18 och GA:19.

Förvaltningen bedrivs i sex gemensamhetsanläggningar (GA)

GA:1

Ansvarar för den så kallade Centrumanläggningen som omfattar bastu, badstränder med badbryggor samt bollplaner och omgivande markområden. GA-ansvarig ingår i styrelsen.

GA:5

Ansvarar för vägar, parkeringsplatser och diken samt allmän platsmark. Alla bebyggda fastigheter med vägförbindelse eller som nyttjar vägar för att angöra har andelstalet ett enligt styrelsens beslut. Andelsägare, vars fastighet är obebyggda eller saknar vägförbindelse har i vissa fall andra andelstal. GA-ansvariga består av två representanter som ingår i styrelsen.

GA:16

Ansvarar för hamnen och brygganläggningar samt upplåtelse av båtplatser. GA-ansvarig ingår i styrelsen.

GA:17, GA:18 och GA:19

Ansvarar för vattenförsörjningsanläggningen som innefattar vattenverk, vintervattenledningar och sommarvattenledningar. GA-ansvarig för alla tre gemensamhetsanläggningarna ingår i styrelsen.

Grunderna för fördelningen av kostnaderna per GA är fastställda vid lantmäteriförrättning:

GA:1 1 andel per fastighet.

GA:5 1 andel per fastighet i de flesta fall. Obebyggda fastigheter och fastigheter som saknar väg till tomtgräns har lägre andelstal. Permanent bebodda fastigheter kan ges dubbelt andelstal, men föreningen har valt att inte tillämpa detta.

GA:16 1 andel per fastighet samt att båtplatsinnehavare debiteras för båtplats.

GA:17 1 andel per fastighet.

GA:18 1 andel per fastighet i Centralområdet.

GA:19 1 andel per fastighet i de västra delarna (Stornäset, Kolnästäppan etcetera) samt Södra Storskogen.

FÖRSLAG TILL UTGIFTS – OCH INKOMSTSTAT FÖR SAMFÄLLIGHETSFÖRENINGEN

Momsregistrering

Skatteverket beslöt 2022-02-15 att alla samfällighetsföreningar skulle momsregistrera sig och ta ut moms på föreningens avgifter från medlemmarna. 2023 ansökte vi om momsregistrering även retroaktivt från och med 2019. Skatteverkets beslut överklagades emellertid till Högsta Förvaltningsdomstolen, som 2024-02-20 beslöt att upphäva beslutet och att de avgifter som samfällighetsföreningar uttaxerar av sina medlemmar inte ska vara föremål för mervärdesskatt. Utgifts- och inkomststaten samt budget/utfall för resp GA nedan redovisas därför utan moms på andelsdebiteringen men inkl. moms på de relevanta utgifts-/kostnadsposterna. Eventuella retroaktiva konsekvenser är i skrivande stund oklara.

UTGIFTS- OCH INKOMSTSTAT 2024

-	<u>GA1</u>	<u>GA5</u>	<u>GA16</u>	<u>GA17</u>	<u>GA18</u>	<u>GA19</u>	<u>Totalt</u>
UTGIFTER							
Kostnader	524 180	1 172 544	429 631	1 070 699	107 635	460 709	3 765 397
Avgår avskrivningar	-18 700	-160 741	-78 478	-173 488	0	0	-431 407
Tillkommer amorteringar	30 000	54 160	35 600	76 760	0	0	196 520
Tillkommer avsättning till underhållsfond	11 575	14 260	38 088	8 582	2 702	1 428	76 635
Över/underskott föregående år (- = överskott)	-157 000	-6 000	31 000	-232 000	-105 000	-151 000	-620 000
SUMMA UTGIFTER	390 054	1 074 223	455 841	750 553	5 337	311 137	2 987 145
INKOMSTER							
Aktivitetsbiljetter	50 000	0	0	0	0	0	50 000
Bidrag		33 000	0	0	0	0	33 000
Utdebitering av medlemmar	340 054	1 041 223	455 841	750 553	5 337	311 137	2 904 145
SUMMA INKOMSTER	390 054	1 074 223	455 841	750 553	5 337	311 137	2 987 145

UTDEBITERINGAR PER ANDEL

	<u>GA1</u>	<u>GA5</u>	<u>GA6</u>	<u>GA17</u>	<u>GA18</u>	<u>GA19</u>	<u>SUMMA</u>
Andelsavgift	1 056	3 259	417	2 375	52	2 095	-
Antal andelar	322	319,5	323	316	103	148,5	-
Inkomster medlemsdebitering	340 054	1 041 223	134 751	750 553	5 337	311 137	2 583 055
Båtplatser	0	0	321 090	0	0	0	321 090
Inkomster från medlemmar	340 054	1 041 223	455 841	750 553	5 337	311 137	2 904 145
Övrig inkomst	50 000	33 000	0	0	0	0	83 000
TOTAL INKOMST	390 054	1 074 223	455 841	750 553	5 337	311 137	2 987 145

FÖRÄNDRING AVGIFT PER ANDEL

	<u>GA1</u>	<u>GA5</u>	<u>GA16</u>	<u>GA17</u>	<u>GA18</u>	<u>GA19</u>
ANDELAVGIFT 2024	1 056	3 259	417	2 375	52	2 095
ANDELAVGIFT 2023	1 442	2 914	250	2 571	719	3 471
FÖRÄNDRING	-386	345	167	-196	-667	-1 376

Medlemsdebitering

Vid extra stämma 2021 beslutades att byta debiteringsprincip. Fortsättningsvis ska avgiften debiteras vid två tillfällen, i stället för vid ett tillfälle. I januari faktureras, i förskott, en avgift baserad på ca hälften av föregående års avgift (delbetalning 1). I juni, efter slutligt stämmobeslut av utgifts- och inkomststaten, görs avräkning och resterande belopp faktureras (delbetalning 2).

Debiteringar sker i enlighet med separata debiteringslängder.

Betalning ska ske till bankgiro 638–0497.

GEMENSAMHETSANLÄGGNINGARNAS (GA:S) VERKSAMHET 2024

GA:1 – CENTRUMANLÄGGNINGEN

GA:1 har ansvar för vård, underhåll och utveckling av det så kallade "Centralområdet". Detta område omfattas av icke tomtmark på Breviksängens södra del – från fotbollsplanen ned till strandområdet vid badviken, midsommarängen och dess strandområden, strandområdet från badviken till simskolan, bryggor vid simskolan, bron till Bastuholmen (Koholmen), Bastuholmens mark samt bastuanläggningen med brygga. GA-ansvarig ingår i styrelsen.

Återkommande arbetsuppgifter

Fotbollsplanen, tennisbanorna och angränsande grönområde

GA:1 ska vårda och underhålla fotbollsplanens grönytor samt grönytor i anslutning till klubbhuset och tennisbanorna (klubbhus och flaggstång är MIF:s egendom).

Skötsel av naturmark inom Centrumanläggningen

GA:1 ska vårda naturmarken avseende slyröjning, trädgallring och öppethållande av anlagda diken.

Vägar inom Centrumanläggningen

GA:1 ska vårda och underhålla gångvägarna inom Centralområdet inklusive anslutningsvägar från hamnområdet och Breviksängen.

Badplatser inom Centrumanläggningen

GA:1 ska vårda och underhålla badplatserna vid:

- Simskolan, omklädningshytt och toalett.
- Badviken.
- Midsommarängen/ångbåtsbryggan, inklusive befintliga pontonbryggor.
- Ansvara för skötsel av toalett vid badviken.

Bastuholmen

GA:1 ska vårda och underhålla:

- Gångbron till Bastuholmen inklusive belysning.
- Bryggan vid bastubyggnaden.
- Bastubyggnaden inklusive bastuaggregat och sjöväteninstallation.

GA:1 planerar under det kommande verksamhetsåret:

- Traditionsenligt späda på sand på badstranden, om än i en mindre skala.
- Fortsätta att underhålla Centralområdets grönområden gällande nedtagning av torra/döda träd.

- Öppna upp kring tennisbanorna för mer ljusinsläpp och färre löv på banorna.
- Byta ut badbryggorna vid stranden.
- Vid behov förbättra gruslagret på stigar inom Centralområdet.
- Underhålla förnyelseplanen.

Budget GA:1

	Budget 2024	Utfall 2023 (*)
INTÄKTER		
Andelsdebitering	340 054	463 625
Bastu/Tennisbiljetter		57 375
Aktivitetsbiljetter sekt A	50 000	24 250
Övriga ersättningar och intäkter		
SUMMA INTÄKTER	390 054	545 250
KOSTNADER		
Badbryggor	0	7 500
Ponton	1 250	
Badstrand	25 000	
Slyröjning	6 250	
Markskötsel-dikning/sly	45 000	33 750
Renhålln och städning	3 125	1 875
Toalett	55 000	45 250
Bastuanläggning	25 000	15 250
Bastubro	10 000	191 000
El för drift	80 000	53 000
Maskiner, anskaffn/serv/drivm/förråd	5 000	1 375
Löpande underhåll	0	2 750
Periodiskt underhåll	100 000	
Bankkostnader	0	800
Övriga externa kostnader, ej avdragsgilla		16 764
Ersättning för arbete utöver styrelsesammanträden	25 000	13 300
Arbetsgivaravgifter	7 855	2 000
Räntor	19 095	7 100
Avskrivningar	18 700	9 350
Gemensam ADM	97 905	89 369
TOTALA KOSTNADER	524 180	490 433
BERÄKNAT RESULTAT	-134 125	54 817

(*) Utfallet 2023 är justerat med moms för jämförelse

GA:5 – VÄGAR OCH ALLMÄN PLATSMARK

GA:5 ansvarar för gemensamhetsanläggningen GA:5. Anläggningen omfattar vägar, parkeringsplatser och diken samt allmän platsmark, det vill säga den mark inom Samfälligheten som är i kommunens ägo. Ansvaret för GA:5 omfattar även fastigheter som enbart är andelsägare i denna anläggning. Gemensamhetsanläggningen ska förvalta befintliga anläggningar, materiel och verktyg för verksamheten, samt hantera frågor om nyanskaffningar.

Återkommande arbetsuppgifter

Vägtillsyn

GA:5 ansvarar för att vägarna i Mörbyfjärdens tomtområde underhålls och bevaras i gott skick.

Vinterväghållning

Vinterväghållning ska enligt anläggningsbeslut ske av A-vägen (Breviksvägen) och B-vägen (Bodalsvägen). Kvarter svägarna ska plogas, sandas med halkstopp och saltas i samband med snöfall eller förändrad väderlek som beräknas försvåra framkomligheten. I synnerhet i samband med helger ska framkomligheten vara god, men även vardagar bör snöröjning ske skyndsamt då allt fler vistas i sina fastigheter året runt.

Barmarksunderhåll

Vår och höst placeras hastighetsbegränsande väghinder ut, respektive tas tillbaka, längs Bodalsvägen. Främst under tjällossningen. Även under kraftiga regnperioder utan tjäle placeras rådgivande viktbegränsningsskyltar (10 ton) ut för att uppmärksamma trafikanterna på att vägarna är känsliga.

Naturliga hastighetsbegränsningar i form av ojämnheter i vägbanan accepteras så länge de inte innebär trafikfara vid aktuell hastighetsbegränsning.

Regelbundet återkommande åtgärder/reinvestering genomförs till skydd för det kapital som väganläggningen representerar. Exempelvis lagning av slitlager med bitumenmassa, oljegrus och asfalt.

Det är av stor vikt för att begränsa kostnaderna att varje fastighetsägare enligt våra riktlinjer själv tar ansvar för att rensa sitt dike och hålla ett fall mot vägtrummor och dylikt. Det är även viktigt att ta bort växtlighet, buskar och träd som växer i diket och, inte minst, att inte plantera något eller bredda sin infart eller liknande som gör att vattenavrinningen i ett senare skede äventyras med kostnader för föreningen som följd.

GA:5 – vägar – planerar under det kommande verksamhetsåret

- Laga skadade räcken vid vissa vändplaner. De skadade räckena utgör ett för dåligt skydd mot att köra ut i de slänter som ansluter.
- Justering av vändplanen vid Bodal. Justeringen ska finansieras 50/50 med kvarterets vatten- och avloppsförening.

Budgeten för 2024 och framgent påverkas av inflation och stora års- och säsongsvariationer. GA:5 arbetar i syfte att bygga upp en buffert som ska användas till års- och säsongsvariationer och oförutsedda utgifter som främst gäller den årliga snöröjningen.

**GA:5 – allmän platsmark – planerar under det kommande verksamhetsåret
(Markområden som omfattas av GA:5)**

- Löpande utföra tillsyn av skogsmark med särskild uppmärksamhet på vindfällan som kan utgöra fara.
- Avlägsna riset från risupplag vid Bodalsvägen och skapa hållbara rutiner för hantering av ris. Ambitionen är att tömma för att sedan öppna upp risupplaget igen. Det har dock visat sig svårare än väntat att hitta firmor som vill ta sig an uppgiften. Sökandet fortsätter.
- Löpande utföra slyröjning på ängsmark och röjningsarbeten på skogsmark.
- Löpande utföra tillsyn och underhåll av vissa gång- och cykelvägar.
- Årligen utföra slätter av ängsmark vid Norra Gärdet, Breviksängen, Kolnäsviken och Näsängen.
- I förekommande fall lämna tomtägare tillstånd att avverka träd utanför tomtmark.
- En ek ska friläggas, som länge stått skydd av bland annat hägg, ask och rosenbuskar. Målet är att ge eken bättre ljus och vattenförutsättningar för att växa sig stor och stålig. Arbetet beräknas vara klart före sommaren.

Budget GA:5

Budgeten för 2024 påverkas starkt av ökade kostnader som ett resultat av det pågående kriget i Ukraina. Även ett stort antal snötilfällan med efterföljande blidväder har varit ansträngande för ekonomin.

INTÄKTER	Budget 2024	Utfall 2023 (*)
Andelsdebitering	1 041 223	932 500
Erhållna statiga bidrag	33 000	33 100
SUMMA INTÄKTER	1 074 223	965 600
RÖRELSENS KOSTNADER		
Sommarväghållning	140 000	
Vinterväghållning	350 000	457 500
Vägmärken, skyltar	35 000	
Grusvägar	35 000	
Mark och diverse	32 000	27 375
Övrigt/Reserv	125 000	
Periodiskt underhåll	52 500	50 000
Föreningsavgifter	2 250	2 125
Ersättning för arbete utöver styrelsesammanträden	24 000	2 100
Ersättning för arbete inom sektionen	6 840	
Arbetsgivaravgifter	9 690	300
Utbildning	0	33 500
Räntor (se uträkning nedan)	101 618	93 600
Avskrivningar (se uträkning nedan)	160 741	160 741
Gemensam ADM	97 905	131 733
TOTALA KOSTNADER	1 172 544	958 974
BERÄKNAT RESULTAT	-98 321	

(*) Utfallet 2023 är justerat med moms för jämförelse

GA:16 – HAMNANLÄGGNINGARNA

GA:16 ansvarar för hamnen och brygganläggningar samt upplåtelse av båtplatser.
GA-ansvarig (Hamnkapten) ingår i styrelsen.

Samtliga fastigheter inom området debiteras för en andel per fastighet. Dessutom debiteras båtplatsinnehavare för sin båtplats. Den största delen av intäkterna kommer från uthyrning av båtplatser.

Återkommande arbetsuppgifter

- Administrera tilldelningen av båtplatser samt föra register över uthyrda båtplatser och eventuell kö.
- Sätta upp brygglistor vid bryggorna.
- Registrera uthyrda men outnyttjade platser.
- Ansvara för underhåll av sektionens materiel såsom upptagningsvagnar, bojflotte, med mera.
- Underhålla spolplattan och reningsverket.
- Organisera skötseln av sektionens markytor samt administrera eventuell flyttning och polisanmälan av kvarliggande båtar.
- Ansvara för information och efterlevnad av ”regler för fördelning och upplåtelse av båtplatser och vinteruppläggning” samt ”ordningsregler”.
- Ansvara för budget och attest för GA:16.
- Uppdatera medlemsregistret med debiteringslängd för båtavgifter.
- Organisera möjlighet till gemensam hjälp med sjösättning och upptagning.

Arbetsflöde under året 2024 (samtliga tider 10.00)

Lördagen den 4 maj Första sjösättningsdagen
Lördagen den 25 maj Andra sjösättningsdagen

Lördagen den 31 aug. Första upptagningsdagen
Lördagen den 21 sept. Andra upptagningsdagen*)

**) samt iordningställande av vagnar med mera inför vintern*

GA:16 planerar under det kommande verksamhetsåret:

- Genomföra akuta reparationer på bryggorna, vanligtvis beroende på skador från isen.
- Under året ska områdena längs bryggor och hamnplan städas löpande. Eventuellt kan även kanoter, jollar med mera, som ligger utspridda i området utanför avsedda uppläggningsytor samlas ihop för att senare avyttras, om de inte är uppmärkta med tomtnummer och kontaktuppgifter.
- Bodalsbryggans tre första flytbryggor och mellansektioner ska renoveras. Det blir båtplatser på de två mellansektionerna dessutom, eftersom de nu blir gjorda i samma bredd som själva bryggorna. Båtplatserna optimeras när bryggringarna sätts upp igen för att få ut fler breda båtplatser, främst längre ut i viken.
- Reningsverket till spolplattan i hamnen ska få nytt filter.

Vi har tillsammans med Södertörns Miljö- och Hälsoskyddsförbund haft målsättning om att inte någon båt i vår hamn ska vara målrad med giftig bottenfärg efter år 2020. Med anledning av detta

ska vi inte ha någon båt i vår hamn som är målad med giftig bottenfärg (färger som innehåller irgarol, zink och TBT).

Vinterupplagda båtar ska vara märkta med tomtnummer, gärna också båtvagnar som sommarförvaras i hamnen. Båtarna ska vara borta från hamnplanen senast den 7 juni. Det gäller även vaggor, bockar och annan uppläggningsmateriel.

Sommarförvaring av båtvagnar i hamnen får endast ske ovanför mittinfarten på hamnplanen, då nedre delen av hamnplanen är bilparkering under sommaren. Båtvagnar som ställts fel flyttas mot en avgift för ägaren.

Ingen bilparkering är tillåten efter reningsverket i hamnen ut mot seglarskolan.

Budget GA:16

INTÄKTER	Budget 2024	Utfall 2023 (*)
Andelsdebitering	134 751	79 625
Båtplatsavgifter	321 090	307 250
SUMMA INTÄKTER	455 841	386 875
KOSTNADER		
Renhållning - städning	0	11 750
Spolplattform + SMOHF	37 500	8 250
El för drift	6 250	7 750
Övrigt/Reserv	6 250	
Löpande underhåll, övrigt	0	67 125
Periodiskt underhåll	100 000	
Ersättning för arbete utöver styrelsesammanträden	18 000	6 500
Ersättning för arbete inom sektionen	10 000	3 100
Arbetsgivaravgifter	8 798	1 500
Räntor	66 451	61 200
Avskrivningar markanläggning	78 478	78 478
Gemensam ADM	97 905	75 327
TOTALA KOSTNADER	429 631	320 980
BERÄKNAT RESULTAT	26 210	65 895

(*) Utfallet 2023 är justerat med moms för jämförelse

GA:17 – VATTENFÖRSÖRJNINGEN

GA:17 ansvarar för att vattenanläggningen sköts på ett tillfredsställande sätt av kontrakterad entreprenör. Dessutom för att lämpliga åtgärder vidtas vid eventuella driftsavbrott och att nödvändiga reparationer av anläggningen blir sakkunnigt utförda.

GA:17 ansvarar för att sköta, underhålla, förnya samt förbättra vattenförsörjningen så att:

- Tillgången på tjänligt dricksvatten säkerställs.

- Kraven på leveranssäkerhet uppnås.
- Kvalitén på vattnet uppfyller Livsmedelsverkets normer.
- Provtagning av färskvatten sker i enlighet med myndigheters föreskrifter.
- Lämpliga åtgärder vidtas vid eventuella driftavbrott och att nödvändiga reparationer av anläggningen blir sakkunnigt utförda.

Återkommande arbetsuppgifter

- Sätta på och slå av värme i pumphusen.
- Rengöring av reservoartankar och trycktankar (två gånger per år).
- Provtagning av vatten (fyra gånger per år).
- Förbrukningskontroll.
- Tillsyn och felavhjälpning vid driftsavbrott, läckage, etcetera.

GA:17 planerar under det kommande verksamhetsåret:

- Fortsätta det väl fungerande samarbetet med lokala entreprenörer som vi har.
- Den årliga tankrengöringen flyttas kostnadstekniskt från GA:19 till GA:17 då den ligger i allas intresse.
- Breviksverket:
 - Se över problemen med återkommande missfärgat vatten som verkar ske i ledningsnätet.
 - Utredda pumparna och de återkommande säkringsbytena, eventuellt med installation av mjukstartare.
 - Utvärdera installation av filter till Breviksverket.
- Bodalsverket:
 - Agera på den analys som utförts 2023 och undersöka vilka tekniska lösningar vi ser som lämpliga och kan motiveras kostnadsmässigt.

Budget GA:17

INTÄKTER	Budget 2024	Utfall 2023 (*)
Andelsdebitering	750 553	811 250
Övriga ersättningar och intäkter		
SUMMA INTÄKTER	750 553	811 250
KOSTNADER		
V/A Larm	2 000	1 750
V/A Tillsyn	460 000	232 750
Vattenkontroll	17 500	54 750
Vattenverk Bodal	0	51 625
El för drift	75 000	76 125
Löpande underhåll	106 250	6 125
Ersättning för arbete utöver styrelsesammanträden	35 000	5 000
Arbetsgivaravgifter	10 997	1 300
Räntor	92 559	86 300
Avskrivningar markanläggning	173 488	173 488
Gemensam ADM	97 905	136 493
TOTALA KOSTNADER	1 070 699	825 706
BERÄKNAT RESULTAT	-320 146	-14 456

(*) Utfallet 2023 är justerat med moms för jämförelse

GA:18 – VINTERVATTENLEDNINGSNÄTET I CENTRALOMRÅDET

GA:18 ska säkra distribution av vintervatten inom Centralområdet kan fungera med god kvalitet.

Återkommande arbetsuppgifter

- Kontroll av ventiler och ledningar i nät (fyra gånger per år).
- Vattenprov i nät.

GA:18 planerar under det kommande verksamhetsåret:

- Fortsätta, vid behov, att byta ut ventiler som kärvar.

Budget GA:18

INTÄKTER	Budget 2024	Utfall 2023 (*)
Andelsdebitering	5 337	73 500
Övriga ersättningar och intäkter		
SUMMA INTÄKTER	5 337	73 500
KOSTNADER		
Periodiskt underhåll	75 000	
Gemensam ADM	32 635	18 802
TOTALA KOSTNADER	107 635	18 802
RESULTAT	-102 298	54 698

(*) Utfallet 2023 är justerat med moms för jämförelse

GA:19 SOMMARVATTENLEDNINGSNÄTET

GA:19 ansvarar för att sköta, underhålla, förnya samt förbättra sommarvattenanläggningen så att:

- Vattenprover kan tas i sommarvattennätet.
- På- och avslagning av sommarvattennät kan utföras.

Återkommande arbetsuppgifter

- Vattenprover (fyra gånger per år).
- Sommarvattnets påsättning.
- Sommarvattnets avstängning.

GA:19 planerar under det kommande verksamhetsåret:

- Byta fem ventiler på Stornäset och avhjälpa vägskadorna från år 2022.
- Byta sju undermåliga ventiler i övrigt i sommarvattennätet.
- Den årliga tankrengöringen flyttas kostnadstekniskt från GA:19 till GA:17 då den ligger i allas intresse.

Budget GA:19

INTÄKTER	Budget 2024	Utfall 2023 (*)
Andelsdebitering	311 137	499 875
Övriga ersättningar och intäkter		
SUMMA INTÄKTER	311 137	499 875
RÖRELSENS KOSTNADER		
V/A Tillsyn	6 250	19 500
Sommarvatten på/av	75 000	117 500
VA-nätet centralområdet	337 500	0
Ersättning för arbete utöver styrelsesammanträden	0	3 000
Arbetsgivaravgifter	0	900
Gemensam ADM	41 959	18 802
TOTALA KOSTNADER	460 709	159 702
RESULTAT	-149 572	340 173

(*) Utfallet 2023 är justerat med moms för jämförelse

GEMENSAM ADMINISTRATION

Administrativa/gemensamma utgifter fördelas ut på respektive GA i förhållande till respektive GA:s andelar.

	Budget 2024	Utfall 2023 (*)
Underhåll	5 000	
Kontorsmaterial	1 000	1 625
Administration av hemsida	1 000	
Medlemsregisterhantering	25 000	26 875
Utskick	30 000	28 000
Datakommunikation	5 000	1 750
Försäkringar	13 000	10 000
Arvoden internrevisor	4 000	2 500
Arvoden valberedning	4 000	
Årsmöten/stämmor	2 500	
Mötesutgifter (styrelsemöten m.m)	625	
Lokaler	6 250	
Redovisningstjänster	62 500	39 250
IT-utgifter		
Bankutgifter	5 000	3 800
Övriga externa kostnader	781	
Ersättning för arbete	40 000	13 300
Styrelsearvoden	200 000	149 800
Övriga kostnadsersättningar		16 400
Arbetsgivaravgifter	60 000	62 700
Avsättning till fond	556	
SUMMA Drift/administration	466 212	356 000

(*) Utfallet 2023 är justerat med moms för jämförelse

MÖRBYFJÄRDEN ORNÖ 2024

STYRELSEN